



คู่มือการบริการ การเทียบวุฒิการศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการบริการ การเทียบวุฒิการศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่รับผิดชอบในการเทียบวุฒิการศึกษาตามคำร้องขอของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษากำหนด เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำคู่มือการบริการการเทียบวุฒิการศึกษาในระบบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการบริการเทียบวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะขอเทียบวุฒิ ผู้ที่สนใจทั่วไป และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบในการติดต่อขอเทียบวุฒิการศึกษา จึงหวังว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กันยายน 2553



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
การเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
- หน่วยงานที่ทำหน้าที่เทียบวุฒิการศึกษา	4
- ระดับการศึกษาที่เทียบวุฒิ	6
- วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการเทียบวุฒิการศึกษา	7
การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน	7
- วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการขอ ใบเทียบวุฒิการศึกษา	8
- การจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน และการส่งเอกสารเพิ่มเติม	9
- การชำระค่าธรรมเนียม	10
- การขอรับใบเทียบวุฒิการศึกษา	11
การขอหนังสือแจ้งหน่วยงานหรือสถานศึกษา ระหว่างการพิจารณาเทียบวุฒิ	12
การขอยกเลิกการขอใบเทียบวุฒิการศึกษา	12
การขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา	13
- วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการขอใบแทน ใบเทียบวุฒิการศึกษา	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา	14
- วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการขอใบแปล ใบเทียบวุฒิการศึกษา	14
ภาคผนวก	17
- แผนผังขั้นตอนดำเนินการเทียบวุฒิการศึกษา	18
- ตัวอย่างใบเทียบวุฒิการศึกษา	19
- ตัวอย่างแบบคำร้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษา ต่างประเทศ	20
- ตัวอย่างแบบคำร้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษา ในประเทศ	21
- ตัวอย่างแบบคำร้องขอใบแปลใบเทียบ วุฒิการศึกษาในประเทศ	22
- ตัวอย่างแบบคำร้องขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา	23
- ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ การขอใบเทียบวุฒิการศึกษา	24
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบความรู้ วุฒิต่างประเทศ	25
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบความรู้วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติ ในประเทศไทย	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย เพิ่มเติม	31
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ	34
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์การเทียบความรู้ วุฒิจากประเทศนิวซีแลนด์	35
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์การเทียบความรู้ วุฒิจากประเทศนิวซีแลนด์ (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)	37
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษา จากประเทศนิวซีแลนด์ (เพิ่มเติมครั้งที่ 2)	38
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษา จากประเทศนิวซีแลนด์ (เพิ่มเติมครั้งที่ 3)	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์การเทียบความรู้วุฒิของประเทศอังกฤษ	42
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบความรู้ วุฒิประกาศนียบัตร IB (International Baccalaureate)	45
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เทียบความรู้	46
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบความรู้ วุฒิเปรียญธรรม	52
- สิทธิของผู้มีวิทยฐานะนักธรรมและเปรียญ	53
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการ และแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน	54
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอน ผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา	64
คณะผู้ดำเนินการ	64



การเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบการศึกษาในแต่ละประเทศจะแตกต่างกันไปตาม ภูมิหลังของบุคคลและยุคสมัย การศึกษาสามารถเรียนรู้ได้จากการฟังและการสอนของผู้อื่น และการเรียนรู้ด้วยตนเอง การศึกษาจึงหมายถึง การเรียนรู้ที่ลึกลับยอมรับ ในที่นี้จะเน้นถึงการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนแล้ว การศึกษาจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของการเรียนรู้และการเลือกที่จะเรียนรู้ของแต่ละคน และท้ายที่สุดแล้วเมื่อเรียนรู้ครบถ้วนตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้จบการศึกษาจะได้รับเอกสารหรือหลักฐานรับรองการสำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งได้แก่ ประกาศนียบัตรหรือใบแสดงผลการเรียน การเทียบวุฒิการศึกษาที่จะกล่าวในที่นี้ หมายถึง การเทียบวุฒิเท่าการศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นการศึกษาของแต่ละประเทศในโลกจะอยู่ที่การศึกษาในระบบที่กำหนดหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน และจะจัดคล้าย ๆ กันเกือบทั่วโลก ด้วยการกำหนดระดับชั้นการศึกษา ระยะเวลา หรือจำนวนปีที่ศึกษาในแต่ละระดับ

ดังที่กล่าวไว้แล้วว่าการศึกษามีลักษณะแตกต่างกันไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นอกจากนี้ในขอบข่ายของวิธีการเรียนการสอน



การวัดผล การออกเอกสารการศึกษาแล้ว ประเภทของการศึกษาก็ยังแบ่งออกเป็นประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา ดังนั้นการนำเอกสารหรือหลักฐานการศึกษาไปใช้เพื่อจุดประสงค์ใดก็ตามจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายที่จะนำไปใช้ จึงเกิดกระบวนการที่เรียกว่า “การเทียบวุฒิการศึกษา” (หรือการเทียบความรู้) เพื่อให้สามารถแสดงสิ่งที่ได้ศึกษามาจนสำเร็จแล้วมาพิสูจน์ว่าจะสอดคล้องกับเป้าหมายที่จะนำไปใช้ได้มากน้อยเพียงใด

การเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการพิจารณาวุฒิใดวุฒิหนึ่งที่ได้ผ่านการศึกษา/การสอบตามที่หลักสูตรกำหนดจนสำเร็จการศึกษา และได้รับวุฒิการศึกษาที่แสดงการจบหลักสูตรโดยสมบูรณ์ ได้แก่ ใบแสดงผลการเรียน/ผลการสอบ (Transcript) และประกาศนียบัตร (Certificate/Diploma) การพิจารณาว่าจะใช้เอกสารการศึกษาใดในการเทียบวุฒิ ขึ้นอยู่กับลักษณะของเอกสารตามหลักสูตรนั้น และลักษณะเฉพาะของประเทศนั้น การพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาฉบับปัจจุบันเป็นตัวกำหนด และมีหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการฉบับปัจจุบันเป็นแนวทางในการพิจารณาเทียบเคียง



วุฒิที่นำมาพิจารณาเทียบเคียงจะพิจารณาทั้งวุฒิในประเทศ และวุฒิต่างประเทศ ไม่ว่าจะสถานศึกษาจะตั้งอยู่ในประเทศหรือตั้งอยู่ ต่างประเทศ สำหรับวุฒิในประเทศจะเป็นการพิจารณาวุฒิทางวิชาชีพ หรือวุฒิทางครู เพื่อเทียบเท่ากับวุฒิทางสามัญศึกษา ส่วนวุฒิต่างประเทศ จะเป็นการพิจารณาวุฒิทางสามัญศึกษา วุฒิทางวิชาชีพ หรือวุฒิทางครู เพื่อเทียบเท่ากับวุฒิทางสามัญศึกษา ดังนั้น การพิจารณาเทียบวุฒิ ในแต่ละประเภทจึงจำเป็นต้องพิจารณาจากหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการศึกษา จุดประสงค์หรือเป้าหมาย ของหลักสูตร สถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนตามระบบการศึกษา ของต่างประเทศและใช้หลักสูตรต่างประเทศแต่จัดตั้งในประเทศไทย จะได้รับการพิจารณาเทียบวุฒิในรูปแบบของวุฒิต่างประเทศ ซึ่งต้องมี หลักสูตรการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และระบบการบริหาร จัดการที่ชัดเจน และประการสำคัญคือจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน การศึกษาโดยองค์กรในประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการยอมรับ หรือ โดยองค์กรต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยสากล วุฒิใดที่ได้รับการ เทียบเท่าการศึกษาประเภทสามัญศึกษาแล้ว ผู้ที่มีวุฒิดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษาได้เป็นรายบุคคล หากใบเทียบวุฒิมีการสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถใช้การได้ สามารถ ยื่นคำร้องขอใบแทนใบเทียบวุฒิได้ และสำหรับผู้ที่ได้รับใบเทียบวุฒิ



ในประเทศไปแล้วและต้องการนำใบเทียบวุฒิในประเทศไปใช้
ในต่างประเทศ สามารถยื่นคำร้องขอใบแปลใบเทียบวุฒิเป็นภาษา
อังกฤษได้เป็นรายบุคคลเช่นกัน ผู้ขอเทียบวุฒิการศึกษา หมายถึง

- หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่เป็นเจ้าของหลักสูตร
และต้องการทราบว่าเมื่อมีผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรแล้วจะสามารถ
เทียบเท่าวุฒิการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่

- หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่เป็นผู้รับผู้จบการศึกษา
เข้าศึกษาต่อหรือรับสมัครเข้าทำงาน และต้องการทราบว่าผู้จบการศึกษา
ตามหลักสูตรจะมีวุฒิที่ตรงกับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบ
การรับสมัครหรือไม่

- ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรโดยตรง

หน่วยงานที่ทำหน้าที่เทียบวุฒิการศึกษา

ในปัจจุบันการศึกษาเปิดกว้างมากขึ้น ผู้ที่อยากเรียนต้องได้เรียน
เรียนตามความสนใจ ตามความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคล
การศึกษาต่อต่างประเทศก็เป็นวิถีทางแห่งการเรียนรู้อีกทางหนึ่ง
ที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เพื่อการก้าวเข้าสู่ความเป็นสากล กระทรวง
ศึกษาธิการเป็นองค์กรหลักที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องการเทียบวุฒิ
โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการพิจารณาเทียบวุฒิในระดับต่าง ๆ ดังนี้



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดย
สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.) มีบทบาทในการดำเนินงาน
เทียบวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภทสามัญศึกษา
สำหรับผู้สนใจที่จะศึกษาต่อในระบบการศึกษาของไทย สำนักงานตั้งอยู่
ในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ อาคาร สพฐ. 4 ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 การขอเทียบวุฒิการศึกษาสามารถยื่นเรื่อง
ได้ที่กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา (กท.) ชั้นล่างโดยตรง
ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bet.obec.go.th/it เรื่อง
“บริการหนังสือสำคัญทางการศึกษา” หัวข้อ “การเทียบวุฒิการศึกษา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่
ส่วนหนึ่งในการให้บริการเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษา แต่ไม่ได้
พิจารณาเทียบวุฒิการศึกษา โดยเป็นหน่วยงานที่สามารถรับเรื่อง
ขอเทียบวุฒิการศึกษาและจะส่งผ่านเรื่องไปให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณาดังนั้นผู้ขอเทียบวุฒิที่อยู่ในส่วนภูมิภาค
และไม่สะดวกในการยื่นเรื่องขอเทียบวุฒิที่ส่วนกลาง สามารถยื่นเรื่องได้ที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการส่งเรื่องผ่านไปยังสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้น
จะแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายหลัง



สำหรับการเทียบวุฒิระดับอนุปริญญาและระดับปริญญา เป็นอำนาจการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานตั้งอยู่ที่ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ส่วนการเทียบวุฒิต่างวิชาชีพเท่ากับวุฒิต่างวิชาชีพ ได้แก่ วุฒิ ปวช. และ ปวส. ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา เป็นอำนาจการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำนักงานตั้งอยู่ภายในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ระดับการศึกษาที่เทียบวุฒิ

การเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภทสามัญศึกษา เป็นการเทียบวุฒิใน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือที่เรียกว่าการศึกษาภาคบังคับ และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือที่เรียกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนชั้นเรียนอื่น ๆ ในระหว่างที่ยังเรียนไม่จบระดับการศึกษาและจะขอกลับเข้าสู่การศึกษาในระดับต่าง ๆ จะเป็นลักษณะของการเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบชั้นการศึกษา ซึ่งเป็นดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน โดยมีคณะกรรมการเทียบวุฒิการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นผู้พิจารณา



วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการเทียบวุฒิการศึกษา

ผู้ขอเทียบวุฒิจะต้องยื่นเรื่องพร้อมแสดงเอกสารการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น หลักสูตร ระยะเวลาศึกษา หรือระเบียบการรับสมัคร และภายหลัง เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้วจะแจ้งผลให้ผู้ขอเทียบวุฒิทราบ การพิจารณา วุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการยังไม่เคยเทียบให้มาก่อนจำเป็นต้องใช้ ระยะเวลาในการพิจารณา สำหรับรายปกติใช้เวลาประมาณ 1-2 เดือน โดยจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จากนั้นจึงเสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่ออนุมัติ การเทียบวุฒิต่อไป

7

การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ใบเทียบวุฒิการศึกษา เป็นเอกสารซึ่งแสดงว่าบุคคลที่มี ชื่อปรากฏในใบเทียบวุฒิเป็นผู้มีวุฒิเทียบเท่าการศึกษาตามที่ระบุไว้ ในใบเทียบวุฒิ ซึ่งเป็นการเทียบเท่าการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า การศึกษาขั้นพื้นฐาน ใบเทียบวุฒิการศึกษาสามารถนำไปใช้ เพื่อการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือใช้เพื่อสิทธิบางอย่าง ผู้ประสงค์ จะขอใบเทียบวุฒิการศึกษาสำหรับวุฒิที่ได้รับการอนุมัติการเทียบจาก



กระทรวงศึกษาธิการแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอใบเทียบได้ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นยื่นคำร้องแทนโดยมีใบมอบอำนาจอย่างเป็นทางการ และผู้ยื่นคำร้องแทนจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลแทนผู้ขอเทียบวุฒิ ผู้ขอเทียบวุฒิจะต้องลงลายมือชื่อในแบบคำร้อง ในใบมอบอำนาจ และในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้ขอเทียบวุฒิอาศัยอยู่ใน ส่วนภูมิภาคสามารถยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร/หลักฐานผ่านสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่อาศัยได้

วุฒิใดที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้มีการเทียบเท่า โดยไม่ต้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษาเป็นรายบุคคลแล้ว ผู้ที่มีวุฒิเหล่านั้น สามารถนำเอกสารการศึกษาพร้อมกับประกาศแจ้งของกระทรวง ศึกษาธิการไปใช้ประกอบการสมัครได้โดยไม่ต้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษา เป็นรายบุคคล

วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการขอใบเทียบวุฒิการศึกษา

ผู้ขอใบเทียบวุฒิจะต้องยื่นคำร้องตามแบบคำร้องที่กำหนด พร้อมแสดงเอกสารการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร (Certificate หรือ Diploma ตามแต่กรณี) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบคำร้อง ซึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องได้จากเว็บไซต์ www.bet.obec.go.th/it เรื่อง “บริการหนังสือสำคัญทางการศึกษา” หัวข้อ “การเทียบวุฒิ การศึกษา” ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การเทียบวุฒิจึงจะได้รับ



การพิจารณาออกใบเทียบวุฒิ หลังจากรับคำร้องแล้วเอกสารการศึกษา จะถูกส่งไปตรวจสอบยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เก็บข้อมูล ผู้จบการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเพื่อขอคำยืนยัน การจบการศึกษาโดยสมบูรณ์ สำหรับวุฒิในประเทศโดยปกติทั่วไป ใช้เวลาในการตรวจสอบวุฒิประมาณ 3 สัปดาห์ จึงจะได้รับคำตอบ ส่วนวุฒิต่างประเทศในรายปกติใช้เวลาในการตรวจสอบวุฒิประมาณ 1-2 เดือน รายเร่งด่วนใช้เวลา 55 นาที กรณีที่ไม่ได้รับคำตอบยืนยัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการทวงถามไปยังสถานศึกษา อีกเป็นระยะ ๆ หากจดหมายไม่ถึงมือผู้รับหรือสถานที่ตั้งไม่ถูกต้อง จะได้รับการตรวจสอบสถานที่ตั้งให้ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

การจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานและการส่งเอกสารเพิ่มเติม

เอกสารการศึกษาที่ได้รับเมื่อจบการศึกษาโดยสมบูรณ์ โดยทั่วไปหมายถึงประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าได้ผ่านการตัดสินผลการเรียน และมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การจบหลักสูตรแล้ว ลักษณะของเอกสาร การศึกษาของแต่ละประเทศจะมีรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว เอกสารแสดงพื้นความรู้เดิมก่อนที่จะเข้าศึกษาหลักสูตรที่ขอเทียบวุฒิ ในบางครั้งเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อประกอบการเทียบเคียงระดับการศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อมูลของแต่ละบุคคล ส่วนหลักฐานอื่น ได้แก่ รูปถ่าย จำนวน 2 รูป บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น



กรณีที่เอกสาร/หลักฐานยังไม่ครบถ้วน จะทำให้ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องไม่สมบูรณ์ ในเบื้องต้นจะไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การเทียบวุฒิหรือไม่ ผู้ขอเทียบจำเป็นต้องมีเอกสารจากสถานศึกษามาแสดงเพิ่มเติมให้ชัดเจนเสียก่อนเพื่อการรับคำร้องไว้พิจารณา และจะส่งเอกสารไปตรวจสอบความถูกต้องยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เก็บข้อมูลของผู้จบการศึกษา หากเป็นเอกสาร/หลักฐานเสริมเพื่อประกอบการพิจารณา ผู้ขอเทียบสามารถนำมาแสดงเพิ่มเติมภายหลังได้ ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบควรเร่งรัดดำเนินการ ไม่ควรทิ้งระยะเวลาการนำส่งเอกสาร/หลักฐานให้นานจนเกินไป

10

การชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการขอใบสำคัญจะมีอัตราที่แตกต่างกันตามแต่กรณี ดังนี้

1. การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ อัตราค่าธรรมเนียม 500 บาท
2. การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาท
3. การขอใบเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ สำหรับการจบจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย ที่สอนโดยใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง อัตราค่าธรรมเนียม 300 บาท



4. การขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา อัตราค่าธรรมเนียม

50 บาท

5. การขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา อัตราค่าธรรมเนียม

20 บาท

ค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วจะไม่คืนให้ในทุกกรณีที่ไม่สามารถออกใบเทียบวุฒิการศึกษาได้ ผู้ขอเทียบควรเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมไว้เพื่อประโยชน์ในการติดตามเรื่องในภายหลัง

การขอรับใบเทียบวุฒิการศึกษา

ภายหลังจากยื่นคำร้องแล้วประมาณ 1-2 เดือน ผู้ขอเทียบวุฒิสามารถติดตามเรื่องที่ยื่นคำร้องขอไว้ได้ จากเว็บไซต์ดังนี้ <http://www.bet.obec.go.th/DocRequest> เมื่อใบเทียบวุฒิการศึกษาเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วสามารถติดต่อขอรับใบเทียบวุฒิได้ โดยนำใบเสร็จรับเงินไปแสดง ณ หน่วยงานที่ยื่นคำร้องขอ หากไม่สามารถไปรับได้ด้วยตนเอง อาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นไปรับใบเทียบวุฒิแทนได้ ทั้งนี้ จะต้องแสดงหลักฐานการมอบฉันทะให้ชัดเจน ผู้รับมอบจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในวันรับแทนด้วยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง หากเป็นการยื่นคำร้องผ่านทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะส่งใบเทียบวุฒิกลับไปยังเขตเพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องไปรับที่เขตได้โดยตรง



การขอหนังสือแจ้งหน่วยงานหรือสถานศึกษา ระหว่างการพิจารณาเทียบวุฒิ

หลังจากยื่นคำร้องแล้วเอกสารการศึกษาจะต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเสียก่อน โดยการส่งไปตรวจสอบที่สถานศึกษา ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการรอคำตอบยืนยันกลับมา ในระหว่างนี้ หากผู้ขอเทียบวุฒิต้องการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถแจ้งความจำนงขอหนังสือเพื่อแสดงว่าได้มีการยื่นคำร้องไว้แล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาเทียบวุฒิ ผู้ขอเทียบจะต้องแจ้งชื่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่จะใช้หนังสือแจ้งเพื่อสิทธิดังกล่าว ใช้เวลาดำเนินการจัดทำหนังสือโดยประมาณ 3 วันทำการ รายแรงด่วนใช้เวลา 35 นาที แต่หากผลการตรวจสอบปรากฏภายหลังว่าผู้ขอเทียบวุฒิไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับใบเทียบวุฒิการศึกษา จะไม่สามารถออกใบเทียบวุฒิให้ได้

การขอยกเลิกการขอใบเทียบวุฒิการศึกษา

ผู้ยื่นคำร้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษาไว้แล้ว และภายหลังต้องการขอยกเลิกการขอใบเทียบวุฒิการศึกษาเนื่องจากไม่ประสงค์จะดำเนินเรื่องต่อ สามารถแจ้งขอยกเลิกการขอใบเทียบวุฒิได้ ณ หน่วยงาน

ที่เคยยื่นคำร้องไว้เดิม สำหรับค่าธรรมเนียมการขอใบเทียบวุฒิ จะไม่คืนให้ จะได้รับรูปถ่ายคืน ส่วนเอกสารอื่น ๆ เป็นฉบับสำเนา จะเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบการขอยกเลิกต่อไป

การขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา

ใบเทียบวุฒิการศึกษาที่ได้รับไปแล้วจะต้องเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อประโยชน์ในการใช้งานในครั้งต่อไป หากเกิดเป็นอันตรายเนื่องจากการสูญหายหรือชำรุดสามารถยื่นคำร้องขอใบแทนใบเทียบวุฒิได้

วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา

ผู้ขอใบแทนใบเทียบวุฒิจะต้องยื่นคำร้องตามแบบคำร้องที่กำหนด พร้อมแสดงเอกสารการศึกษาและหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา กรณีสูญหายจะต้องมีใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ กรณีชำรุดจะต้องมีใบเทียบวุฒิฉบับชำรุดมาแสดง พร้อมทั้งประกาศนียบัตร (Certificate หรือ Diploma) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) บัตรประจำตัวประชาชน ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน) รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา



การขอใบแทนใบเทียบวุฒิจจะมีวิธีการขั้นตอนเช่นเดียวกับการขอใบเทียบวุฒิศึกษา แต่เนื่องจากไม่ต้องขอตรวจสอบวุฒิปไปยังสถานศึกษาซ้ำอีก สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากทะเบียนการจัดทำใบเทียบวุฒิศึกษา จึงใช้เวลาดำเนินการน้อยกว่าในรายปกติใช้เวลาโดยประมาณ 5-7 วันทำการ รายแรงด่วนใช้เวลา 55 นาที

การขอใบแปลใบเทียบวุฒิศึกษา

ผู้ที่ได้รับใบเทียบวุฒิศึกษาในประเทศไปแล้ว และต้องการใช้ใบเทียบวุฒิดังกล่าวในต่างประเทศ สามารถยื่นคำร้องขอใบแปลใบเทียบวุฒิศึกษาเป็นภาษาอังกฤษได้

วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการขอใบแปลใบเทียบวุฒิศึกษา

ผู้ขอใบแปลใบเทียบวุฒิจจะต้องยื่นคำร้องตามแบบคำร้องที่กำหนดพร้อมแสดงเอกสารการศึกษาและหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา ได้แก่ ใบเทียบวุฒิศึกษาในประเทศ/ใบประกาศนียบัตรเอกสารอื่น ๆ ตามที่เคยยื่นคำร้องขอใบเทียบวุฒิศึกษาในประเทศตามแต่ประเภทของวุฒินั้น ๆ และเอกสารที่แสดงการเตรียมไปต่างประเทศ เช่น หนังสือเดินทาง (passport) ใบสมัคร หรือเอกสารแสดงการติดต่อกับต่างประเทศ



การขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา หากไม่ได้ขอตรวจสอบ
วุฒิไปยังสถานศึกษาจะใช้เวลาโดยประมาณ 5-7 วันทำการ รายแรงด่วน
ใช้เวลา 45 นาที แต่หากต้องขอตรวจสอบวุฒิไปยังสถานศึกษาแล้ว
การได้คำตอบยืนยันจะใช้เวลาเพิ่มจากเดิมโดยประมาณ 30 วันทำการ

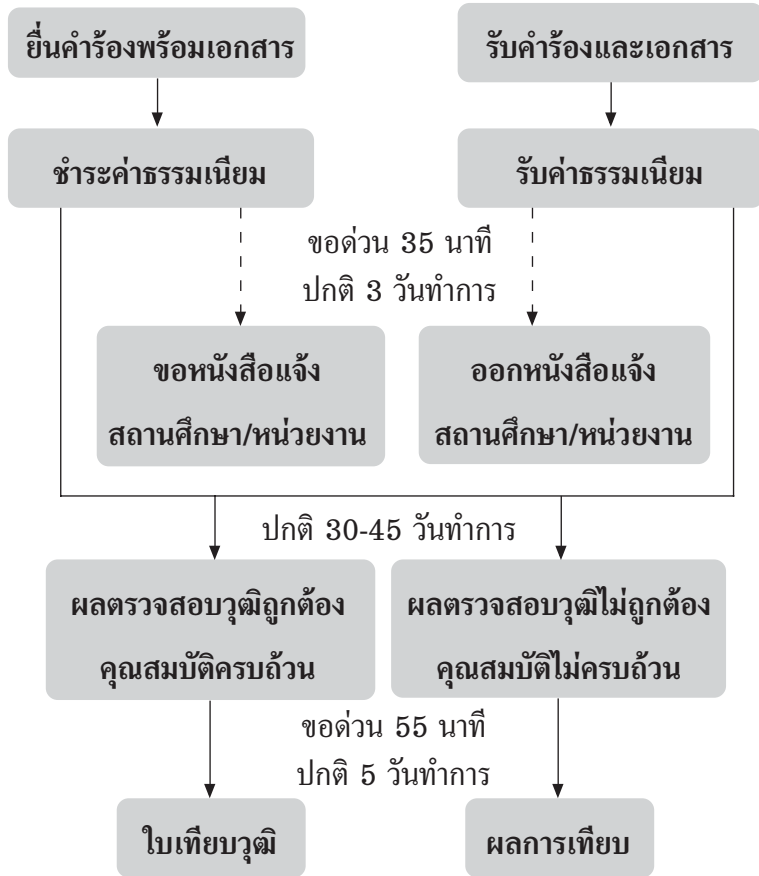




ภาคผนวก



แผนผังขั้นตอนดำเนินการเทียบวุฒิการศึกษา



ตัวอย่างใบเทียบวุฒิการศึกษา



ใบเทียบวุฒิการศึกษา

นายอำนวยการ ตาดี ได้นำใบสำคัญแสดงว่าสอบได้ High School Diploma จาก Shelter College ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อ พ.ศ. 2553 มาขอให้เทียบวุฒิการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแล้วรับรองว่าเทียบวุฒิเท่าการศึกษา ชั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษาชั้นพื้นฐาน



วันที่ 9 สิงหาคม 2553

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้เลขที่ 999/2553

(นางจิตรีญา ไชยศรีพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา



ตัวอย่างแบบคำร้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ

สงวนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ พ.ศ. 2555

เรียน คณะบดีมหาวิทยาลัย

เรียน นาย/นาง/นายแพทย์/นางพยาบาล/นาย/นางสาว _____

ข้าพเจ้าขอเรียนว่าวุฒิ _____ *General Certificate of Secondary Education* ...
จากสถานศึกษา _____ *Senior College* ... ประเทศ _____
เมื่อ พ.ศ. 2555 ... มีความประสงค์ขอใบเทียบวุฒิการศึกษาจาก _____
ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม _____ ไปขอพิจารณาที่ _____
ขอแสดงความขอโทษด้วยดี และขอเรียนว่าขออภัย _____

1. มีผลเทียบเป็น 50 หน่วย (ใบเทียบผลรวมเทียบใบเทียบวุฒิ) สำหรับระดับอุดมศึกษา
2. มีผลเทียบเป็น 100 หน่วย (ใบเทียบผลรวมเทียบใบเทียบวุฒิ) สำหรับระดับปริญญาตรี
3. มีผลเทียบเป็น 150 หน่วย (ใบเทียบผลรวมเทียบใบเทียบวุฒิ) สำหรับระดับปริญญาโท
4. มีผลเทียบเป็น 200 หน่วย (ใบเทียบผลรวมเทียบใบเทียบวุฒิ) สำหรับระดับปริญญาเอก
5. มีผลเทียบเป็น 250 หน่วย (ใบเทียบผลรวมเทียบใบเทียบวุฒิ) สำหรับระดับปริญญาเอก
6. มีผลเทียบเป็น 300 หน่วย (ใบเทียบผลรวมเทียบใบเทียบวุฒิ) สำหรับระดับปริญญาเอก
7. มีผลเทียบเป็น 350 หน่วย (ใบเทียบผลรวมเทียบใบเทียบวุฒิ) สำหรับระดับปริญญาเอก

ผู้ขอใบเทียบชื่อ/นามสกุล _____ ปี _____

โทร. 0 2755 3106-09

ขอแสดงความนับถือ

..... (ลายมือชื่อผู้ขอเทียบ)
..... (ลายเซ็นชื่อ) ส.พ.



ตัวอย่างแบบคำร้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ

เดือนที่ _____ ปี พ.ศ. _____
 วันที่ _____ เดือน _____ ปี พ.ศ. _____

เรียน คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กรุงเทพมหานคร

เรียนว่า ข้าพเจ้าชื่อ _____ สัญชาติ _____ เกิดเมื่อวันที่ _____ ปี พ.ศ. _____
 ได้ร่ำเรียนต่อที่ _____ ประเทศ _____ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา _____
 ชื่อปริญญา _____ ปี พ.ศ. _____

ขอเรียนแจ้งว่า ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา _____ ชื่อปริญญา _____
 มหาวิทยาลัย _____ ประเทศ _____

1. เป็นสาขาวิชาเดียวกับสาขาวิชาที่เทียบวุฒิการศึกษา
2. สอดคล้องกับเกณฑ์เทียบวุฒิการศึกษา
3. วิชาที่เรียนมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของวิชาที่เทียบวุฒิการศึกษา
4. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของวิชาที่เทียบวุฒิการศึกษา
5. สอดคล้องกับเกณฑ์เทียบวุฒิการศึกษา
6. ไม่มีปัญหาอื่น ๆ
7. ไม่มีปัญหาอื่น ๆ

จึงขอเรียนแจ้งให้ทราบและขอพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษา
 ขอแสดงความนับถือ
 _____ (ลายมือชื่อผู้ขอเทียบวุฒิการศึกษา)
 _____ (นามสกุล/ชื่อ/ชื่อตำแหน่ง)



ตัวอย่างแบบคำร้องขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา ในประเทศ

เขียนที่..... สพจ.....

วันที่..... 9 ..เดือน..... สิงหาคม ..พ.ศ...2553

เรื่อง ขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้า..... นายอำนวยการ ควคิ..... สอบได้วุฒิ..... *เปรียญธรรม 5 ประโยค*
จากสถานศึกษา..... *สำนักเรียนวัด*..... เมื่อ พ.ศ. 2551

มีความประสงค์จะไปศึกษาต่อ/สมัครงานต่างประเทศ จึงขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา เพื่อนำไปแสดง
ณ ประเทศ..... *อินเดีย*..... ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารตามรายการต่าง ๆ มาพร้อมคำร้องแล้ว ดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกรณี)
2. ดัชนีบัตรประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา 2 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือสุทธิ พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. ดัชนีบัตรหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยนหรือไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา 1 ชุด
5. ใบเทียบวุฒิเปรียญธรรม 5 ประโยค

ที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้า บ้านเลขที่..... *10 ถนนพินิจโลก ดุสิต กทม 10300*
..... โทร..... *0 2288 5506-09*

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ลายมือชื่อผู้ขอเป็นภาษาไทย)
Mr. Amnuay Tadi

ชื่อ- ชื่อสกุลเป็นภาษาอังกฤษตัวบรรจง



ตัวอย่างแบบคำร้องขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา

เดือนที่ _____ ปีที่ _____
วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา

เรียน สาขาวิชาคณะกรรมการกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้าขอเรียนว่าผู้ได้วุฒิ General Certificate of Secondary Education

จากสถานศึกษา Shalhar College ประเทศ อังกฤษ

เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ขอเทียบวุฒิการศึกษาของใบเทียบวุฒิการศึกษาของ (ขอเทียบวุฒิการศึกษา) ของสถานศึกษาชื่อ

ชื่อ วิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวนใบเทียบวุฒิการศึกษาใบเดียว เมื่อ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ไปขอเทียบวุฒิการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารตามรายการต่างๆ มาขอใบคำร้องแล้ว ดังนี้

1. กวีสารบรรณมีเลข ๖๐ บท (ใช้คืนสารบรรณมีเลขไปในชุดเดิม)
2. ใบเสร็จการขอ
3. สำเนาใบแจ้งย้ายของวุฒิการศึกษาในฉบับฉบับเอกสารฉบับอื่น พร้อมสำเนา ๑ ชุด และในฉบับใบแปลของสถานศึกษา (แปลและยื่น) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
4. รูปถ่ายสีหน้าจริง ๒ นิ้ว ๒ นิ้ว ไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามรายการ ขนบ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ใช้ติดใบสมัคร)
5. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
6. สำเนาหนังสือราชการขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ยื่นใช้แทนกรณีไม่ขอเปลี่ยน) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๙๘ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

โทร ๐ ๒๒๖๖ ๕๖๐๘-๘๙

ขอแสดงความนับถือ

..... (นางฉวีจันทร์ ใจดี)
(..... นายนันทน์ ใจดี.....)



ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจการขอใบเทียบวุฒิการศึกษา

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เป็นบุตรของ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ได้มอบให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เป็นบุตรของ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เป็นผู้มียอำนาจในการ.....

.....

.....

.....

.....

..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องซักถามรายละเอียด

ผู้ยื่นคำร้องจะต้องมาติดต่อเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติม



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเทียบความรู้วุฒิต่างประเทศ

กระทรวงศึกษาธิการขอประกาศรายชื่อวุฒิพร้อมทั้งชื่อประกาศนียบัตร
ของประเทศต่าง ๆ ที่เทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อทราบทั่วกัน
ดังตารางต่อไปนี้

ตารางการเทียบความรู้วุฒิต่างประเทศเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
1	กัมพูชา	Grade 11	Bac	เดิม
		Grade 12	High School	ปัจจุบัน
2	เกาหลี	Senior High School	High School Certificate	
3	แคนาดา	High School	General High School Diploma	Alberta
			Alberta High School Diploma	
			Senior Secondary Graduation Diploma	British Columbia
			British Columbia Certificate of Graduation	
			Ontario Secondary School Diploma	
Diplome d'Etudes Secondaires	Quebec			
4	จีน	Senior High School	Senior Middle School/ Senior High School	
5	ญี่ปุ่น	Kotogago Sotsugyo Shomeisho	Senior High School	
6	เดนมาร์ก	Gymnasium	Studentereksamen	
7	ตุรกี	Lise	Lise Diplomasi	
8	ไต้หวัน	Senior High School	Senior High School	
9	นิวซีแลนด์	Sixth Form/Year12/ Form 6	Sixth Form Certificate/ Unit Standard	ตามเกณฑ์ กำหนด
10	บราซิล	Certificado de Conclusao de 2 Grau	Certificado de Conclusao de 2 Grau	



ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
11	บังกลาเทศ	Higher Secondary School	Higher Secondary School Certificate	
12	ปากีสถาน	Higher Secondary School	Higher Secondary School Certificate	
13	เนเธอร์แลนด์	HAVO (Higher General Secondary Education)	HAVO Diploma	
14	บราซิล	Certificado de Conclusao de 2 Grau	Certificado de Conclusao de 2 Grau	
15	บังกลาเทศ	Higher Secondary School	Higher Secondary School Certificate	
16	ปากีสถาน	Higher Secondary School	Higher Secondary School Certificate	
17	ฝรั่งเศส	Terminale (Baccalaureat)	Diplome du Baccalaureat	
18	มาเลเซีย	Form V	Sijil Pelajaran Malaysia/MCE	
19	เยอรมัน	Gymnasium, Abitur	Abiturient หรือ Reifezeugnis	
20	รัสเซีย	Grade 11/High School	Attestat (Certificate of High School Ed.)	
21	ลาว	Upper Secondary School	อุดมศึกษา หรือมัธยมศึกษา	
22	เวียดนาม	Tot Nghiep Pho Thong	Tot Nghiep Pho Thong	
23	ศรีลังกา	GCE 'O' level	Sri Lanka General Certificate of Education	สอบผ่านอย่างต่ำ 5 วิชา เกรด C หรือ D
24	สหรัฐอเมริกา	High School	High School Diploma High School Equivalency Diploma	
25	สหรัฐอเมริกา เอมิเรตส์	Thanawiah Ammah	Secondary School Certificate	
26	สกอตแลนด์	SCE	Scottish Certificate of Education	ระดับ Standard อย่างต่ำ 5 วิชา เกรด A1 หรือ D1

ที่	ประเทศ	วุฒิ	ชื่อประกาศนียบัตร	หมายเหตุ
27	สิงคโปร์	GCE	Singapore-Cambridge GCE 'O' level	ตามเกณฑ์อังกฤษ
28	ออสเตรเลีย	Year 12	ACT Year 12 Certificate	ACT
			Higher School Certificate	New South Wales
			South Australian Certificate of Education	Northern Territory
			Senior Certificate	Queensland
			South Australian Certificate of Education	South Australia
			Tasmanian Certificate of Education	Tasmania
			Victorian Certificate of Education	Victoria
			Certificate of Secondary Education	Western Australia
29	อินเดีย	ชื่อเดียวกับประกาศนียบัตร	All India Senior School Certificate	
			All India Higher Secondary Certificate	
			Higher Secondary Certificate	
			Indian School Certificate	
			Intermediate Certificate	
30	อิหร่าน	Fourth Grade/High School	Diploma/Certificate of Completion of Secondary School	
31	อินโดนีเซีย	General Senior Secondary School	Higher Secondary Certificate	
32	อังกฤษ	GCSE, IGCSE, GCE 'O' level, 'A' level, 'AS'	GCSE, IGCSE, GCE 'O' level, 'A' level, 'AS'	ตามเกณฑ์กำหนด
33	แอฟริกาใต้	Form 6	Senior Certificate	
34	ไอร์แลนด์	Form 6	Leaving Certificate	ระดับ Senior Level
35	ฮ่องกง	Form 5	(Form 5)	

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2545



(นายจรูญ ชูลาก)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเทียบความรู้วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้เทียบความรู้วุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ในช่วงเวลาที่โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐาน นั้น กระทรวงศึกษาธิการขอประกาศรายชื่อวุฒิต่าง ๆ พร้อมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยที่ได้รับการเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อทราบทั่วกัน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางการเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กร ที่รับรอง มาตรฐาน
1	โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา (Ruamrudee International School)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	WASC
		เยอรมัน	Maturitaet หรือ Muturitaetszeugnis	ประเทศ สวิตเซอร์แลนด์	รัฐบาลสวิตเซอร์แลนด์
2	โรงเรียนสถานศึกษานานาชาติ (International School Bangkok)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	WASC
3	โรงเรียนบงกชพัฒนา (Bangkok Patana School)	อังกฤษ	IGCSE, GCSE, GCE 'O' level, และ 'A' level และ IB	อังกฤษ	WES
			High School ได้รับ Bangkok Patana Academic Diploma	โรงเรียน	สช.ศธ.



ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กร ที่รับรอง มาตรฐาน
4	โรงเรียนนานาชาติเชียงใหม่ (Chiangmai International School)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	WASC
5	โรงเรียนนานาชาติเอกมัย (Ekamai International School)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	WASC
6	โรงเรียนนานาชาติเซนต์จอห์น (St.John's International School)	อังกฤษ	IGCSE, GCSE, GCE 'A' level	อังกฤษ	WES
7	โรงเรียนนานาชาติใหม่ แห่งประเทศไทย (New International School of Thailand)	อังกฤษ	IGCSE, GCSE, GCE O' level และ 'A' level และ IB	อังกฤษ	ECIS
8	โรงเรียนประชาคมนานาชาติ (International Community School)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	WASC
9	โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก (International School Eastern Seaboard)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	WASC
10	โรงเรียนดิออเมริกันสกูล ออฟแบงค็อก (The American School of Bangkok) (โรงเรียนนานาชาติ ดิษยะศริน เดิม)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	WASC และ สช.ศธ.
11	โรงเรียนนานาชาติจักรวาล (Universal International School)	อังกฤษ	IGCSE, GCSE, GCE 'O' level และ AICE	อังกฤษ	สช.ศธ.
12	โรงเรียนนานาชาติอเมริกัน แปซิฟิก (The American Pacific International School) (โรงเรียนนานาชาติ เอกปัญญา เดิม)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	สช.ศธ.



ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กร ที่รับรอง มาตรฐาน
13	โรงเรียนนานาชาติไทย-จีน (Thai-Chinese International School)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ Grade 12 Certificate	โรงเรียน	สช.ศธ.
14	โรงเรียนนานาชาติดัลลิสซ์ (Dulwich International School)	อังกฤษ	GCSE และ IB	อังกฤษ	WES
15	โรงเรียนนานาชาตินครPAYAP (Nakorn Payap International School)	สหรัฐอเมริกา	High School ได้รับ High School Diploma	โรงเรียน	WASC
16	โรงเรียนนานาชาติรวมมัณฑิต (International School of the Regents)	อังกฤษ	IGCSE, GCSE, GCE 'A' level และ 'AS' level	อังกฤษ	สช.ศธ.

ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงระยะเวลาที่โรงเรียนได้รับการรับรอง
มาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย

30

หมายเหตุ สช.ศธ. = สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

WASC = Western Association of Schools and Colleges

WES = World-Wide Education Services

ECIS = European Council of International Schools

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2545

(นายจรูญ ชูลาก)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเทียบวุฒิการศึกษาชั้นพื้นฐานโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย เพิ่มเติม

กระทรวงศึกษาธิการเห็นเป็นการสมควรแจ้งให้ทราบการเทียบวุฒิ
เท่าการศึกษาชั้นพื้นฐาน จากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยเพิ่มเติม พร้อม
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ในช่วงเวลาที่โรงเรียน
ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา (โดยต้องแสดงเอกสารการรับรองมาตรฐาน)
จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางการเทียบวุฒิเท่าการศึกษาชั้นพื้นฐานของโรงเรียนนานาชาติ ในประเทศไทย

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กร ที่รับรอง มาตรฐาน
1	โรงเรียนนานาชาตินิวา (Niva International School)	สหรัฐอเมริกา	Diploma	โรงเรียน	สช.ศธ. (บางปี การศึกษา)
2	โรงเรียนนานาชาติ เซนต์จอห์นแมรี (St.John Mary International School)	สหรัฐอเมริกา	Diploma	โรงเรียน	สช.ศธ. (บางปี การศึกษา)
3	โรงเรียนนานาชาติ ไทย-อเมริกัน (Thai-American International School)	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	โรงเรียน	สช.ศธ. (บางปี การศึกษา)



ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กร ที่รับรอง มาตรฐาน
4	โรงเรียนนานาชาติ คิว เอส ไอ ภูเก็ต (QSI International School of Phuket)	สหรัฐอเมริกา	Diploma of Graduation	โรงเรียน	สช.ศธ. (บางปี การศึกษา)
5	โรงเรียนนานาชาติสยาม (Siam International School)	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	โรงเรียน	สช.ศธ. (บางปี การศึกษา)
6	โรงเรียนนานาชาติเกรซ (Grace International School)	สหรัฐอเมริกา	Diploma of Graduation	โรงเรียน	WASC
7	โรงเรียนพระมหาไถ่ วิเทศศึกษา (Redeemer International School)	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	สหรัฐอเมริกา	WASC
8	โรงเรียนฝรั่งเศสนานาชาติ กรุงเทพ (Lycee Francais International de Bangkok)	ฝรั่งเศส	Diplome du Baccalaureat General	ฝรั่งเศส	สำนักงาน การศึกษา ฝรั่งเศสใน ต่างประเทศ
9	โรงเรียนนานาชาติ แอดเวนตรัมคำแหง (Ramkhamhaeng Advent International School)	สหรัฐอเมริกา	High School diploma	โรงเรียน	WASC
10	โรงเรียนนานาชาติ สาทรใหม่ (New Sathorn International School)	สหรัฐอเมริกา	Diploma	โรงเรียน	NCA (NCA CASI), CITA
11	โรงเรียนนานาชาติกรุงเทพ (Bangkok International Academic School) เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียน นานาชาติคริสเตียนกรุงเทพ (Bangkok Christian International School)	สหรัฐอเมริกา	High School Diploma	โรงเรียน	CITA

ลำดับ ที่	รายชื่อสถานศึกษา	ระบบการศึกษา	ชื่อวุฒิ/ ชื่อประกาศนียบัตร	หลักสูตร	องค์กรที่ รับรอง มาตรฐาน
12	โรงเรียนนานาชาติ คอนคอร์ดเดียน (Concordian International School)	นานาชาติ	IB	IBO	NEASC, CIS
13	โรงเรียนนานาชาติคิซ อินเตอร์เนชั่นแนล (KIS International School)	นานาชาติ	IB	IBO	CIS
14	โรงเรียนประชาคมนานาชาติบังนา (International Community School Bangna)	สหรัฐอเมริกา	High School Graduation Diploma	โรงเรียน	WASC
15	โรงเรียนนานาชาติลานนา (Lanna International School)	อังกฤษ	Graduation Diploma	โรงเรียน	WASC
16	โรงเรียนนานาชาติใหม่ แห่งประเทศไทย (New International School of Thailand)	อังกฤษ	Graduation Diploma	โรงเรียน	ECIS, NEASC

หมายเหตุ สข.ศธ. = สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

WASC = Western Association of Schools and Colleges

NEASC = New England Association of Schools and Colleges

CITA = The Commission on International and
Trans-Regional Accreditation

CIS = Council of International Schools

ECIS = European Council of International Schools

NCA = North Central Association of Colleges and Schools

NCA CASI= North Central Association Commission on
Accreditation and Schools Improvement

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2551


(สมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาถึงความจำเป็นในการประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) ของประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ต้องติดต่อเทียบวุฒิการศึกษาเป็นรายบุคคล จึงเห็นสมควรประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) โดยได้รับประกาศนียบัตร Maine High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Maine Department of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official Transcript of GED Tests) ให้เท่ากับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่ต้องขอใบเทียบวุฒิเป็นรายบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์การเทียบความรู้วุฒิจากประเทศนิวซีแลนด์

กระทรวงศึกษาธิการขอประกาศการเทียบความรู้วุฒิจากประเทศนิวซีแลนด์เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

1. วุฒิ Form 6
2. วุฒิ Form 6 รวมกับ Unit Standards
3. วุฒิ Unit Standards
4. วุฒิ Form 6 รวมกับวุฒิ Form 7

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาเทียบความรู้ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษา Form 6 และได้รับ Sixth Form Certificate ที่แสดงรายวิชาไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา ซึ่งออกโดย New Zealand Qualifications Authority (NZQA)

2. สำเร็จการศึกษา Form 6 รวมกับ Unit Standards ตามระบบใหม่ (National Qualifications Framework) โดยได้รับ Sixth Form Certificate ซึ่งออกโดย NZQA และได้รับ Record of Learning ซึ่งออกโดย NZQA ที่แสดงจำนวนหน่วยกิต (Credits) และแสดงจุดประสงค์ (Unit Standards) สำหรับการศึกษาตามระบบใหม่เมื่อเทียบจำนวนรายวิชา 1 รายวิชา ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต (Credits) เมื่อนับรายวิชารวมกัน ทั้งสองระบบแล้วไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา และรายวิชาต้องไม่ซ้ำกัน

3. สำเร็จการศึกษา Unit Standards ตามระบบใหม่ และได้รับ Record of Learning ซึ่งออกโดย NZQA ที่แสดงจำนวนหน่วยกิต (Credits) และแสดงจุดประสงค์ (Unit Standards) โดยเทียบจุดประสงค์ในขอบเขตที่เป็นวิชาเดียวกัน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 7 หน่วยกิต ใน level 2 เป็นอย่างน้อย จะเทียบได้เท่ากับ 1 รายวิชา นับรวมแล้วไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา โดย NZQA เป็นผู้ออกหนังสือรับรองชื่อรายวิชา



4. สำเร็จการศึกษา Form 6 รวมกับ Form 7 และได้รับ Sixth Form Certificate และ Higher School Certificate ที่ออกโดย NZQA และได้รับหลักฐานแสดงผลการสอบ University Entrance & Bursaries นับรายวิชารวมกันไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2545

(นายจรรยา ชูลาภ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์การเทียบความรู้วุฒิจากประเทศนิวซีแลนด์
(เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขและเพิ่มเติมประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์การเทียบความรู้วุฒิจากประเทศนิวซีแลนด์ ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2545 เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับระบบการศึกษาของประเทศนิวซีแลนด์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

1. ในข้อ 2 ให้เพิ่มเติมข้อความว่า “ใน Level 2 เป็นอย่างต่ำ” ต่อท้ายข้อความต่อท้ายได้ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต (Credits)...เป็นความว่า “สำเร็จการศึกษา Form 6 ร่วมกับ Unit Standards ตามระบบใหม่ (National Qualifications Framework) โดยได้รับ Sixth Form Certificate ซึ่งออกโดย NZQA และได้รับ Record of Learning ซึ่งออกโดย NZQA ที่แสดงจำนวนหน่วยกิต (Credits) และแสดงจุดประสงค์ (Unit Standards) สำหรับการศึกษาตามระบบใหม่ เมื่อเทียบจำนวนรายวิชา 1 รายวิชา ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต (Credits) ใน level 2 เป็นอย่างต่ำ เมื่อนับรายวิชา รวมกันทั้งสองระบบแล้วไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา และรายวิชาต้องไม่ซ้ำกัน”

2. ในข้อ 4 ให้ตัดข้อความ “และ Higher School Certificate” และเพิ่มเติมข้อความต่อท้ายว่า “และรายวิชาใน Form 6 ซ้ำกับ Form 7 ได้” เป็นความว่า “สำเร็จการศึกษา Form 6 ได้รับ Sixth Form Certificate ร่วมกับ Form 7 ได้รับหลักฐานแสดงผลการสอบ University Entrance & Bursaries นับรายวิชารวมกันไม่ต่ำกว่า 5 รายวิชา และรายวิชาใน Form 6 ซ้ำกับ Form 7 ได้” นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

(คุณหญิงเกษมา วรรณธ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาจากประเทศนิวซีแลนด์
(เพิ่มเติมครั้งที่ 2)

สืบเนื่องจากประเทศนิวซีแลนด์ได้มีการปรับโครงสร้างการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งปรับรูปแบบเอกสารการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กระทรวงศึกษาธิการจึงเห็นสมควรประกาศเกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาเป็นการเพิ่มเติม โดยเป็นเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาเทียบวุฒิสำหรับผู้จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศนิวซีแลนด์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป ดังนี้

ผู้จบการศึกษามีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ เทียบวุฒิเท่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จบการศึกษาโดยสอบผ่านวิชา New Zealand National Certificate of Educational Achievement (NCEA) จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาใน level 2 จำนวนไม่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต และวิชาใน level 1 จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 หน่วยกิต

ผู้จบการศึกษาได้รับประกาศนียบัตร NCEA level 2 และใบแสดงผลการสอบ (Record of Achievement) จาก New Zealand Qualifications Authority (NZQA)

2. จบการศึกษาโดยสอบผ่านวิชา NCEA ใน level 2 หรือสูงกว่านี้ อย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน นับจำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาบังคับ 2 วิชา ได้แก่

- English (literacy) ใน level 2 หรือไม่ต่ำกว่านี้ อย่างน้อย 4 หน่วยกิต

- Mathematics (numeracy) ใน level 2 หรือไม่ต่ำกว่านี้ อย่างน้อย 4 หน่วยกิต



ผู้จบการศึกษาได้รับใบแสดงผลการสอบ (Record of Achievement) จาก New Zealand Qualifications Authority (NZQA) และสถานศึกษาที่จบการศึกษาจะเป็นผู้ออกหนังสือรับรองจำนวนวิชาที่สอบได้ และจำนวนหน่วยกิตของแต่ละวิชา

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2551

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาจากประเทศนิวซีแลนด์
(เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

กระทรวงศึกษาธิการเห็นเป็นการสมควรปรับเกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศนิวซีแลนด์เท่าการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยเป็นการปรับเกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษาจากประเทศนิวซีแลนด์ (เพิ่มเติมครั้งที่ 2) ฉบับลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 ข้อ 1 สำหรับผู้จบการศึกษาที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ เทียบวุฒิเท่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จบการศึกษาโดยสอบผ่านวิชา New Zealand National Certificate of Educational Achievement (NCEA) ซึ่งอยู่ในความดูแลของ New Zealand Qualifications Authority (NZQA) จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาใน level 2 หรือสูงกว่าจำนวนไม่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต และวิชาใน level 1 หรือสูงกว่า จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 หน่วยกิต

การพิจารณาวิชาให้นับวิชา English for Speakers of other Languages (ESOL) เป็นอีก 1 วิชาได้ด้วย ผู้จบการศึกษาจะต้องได้รับประกาศนียบัตร NCEA level 2 ใบแสดงผลการสอบ (Record of Achievement) และหนังสือรับรองระดับ จำนวนวิชา และจำนวนหน่วยกิตของแต่ละวิชา จาก New Zealand Qualifications Authority (NZQA) ทั้งนี้ การพิจารณาตามเกณฑ์ข้อ 1 ดังกล่าวให้มีผลสำหรับผู้จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศนิวซีแลนด์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป



สำหรับเกณฑ์การเทียบวุฒิการศึกษา ข้อ 2 เดิม ยังคงไว้เช่นเดิม ดังนี้

2. จบการศึกษาโดยสอบผ่านวิชา New Zealand National Certificate of Educational Achievement (NCEA) ซึ่งอยู่ในความดูแลของ New Zealand Qualifications Authority (NZQA) ใน level 2 หรือสูงกว่านี้ อย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน นับจำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 60 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาบังคับ 2 วิชา ได้แก่

- English (literacy) ใน level 2 หรือไม่ต่ำกว่านี้ อย่างน้อย 4 หน่วยกิต

- Mathematics (numeracy) ใน level 2 หรือไม่ต่ำกว่านี้ อย่างน้อย 4 หน่วยกิต

การพิจารณาวิชา ไม่นับรวมวิชา English for Speakers of other Languages (ESOL) ผู้จบการศึกษาได้รับใบแสดงผลการสอบ (Record of Achievement) และหนังสือรับรองระดับ จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต แต่ละวิชา จาก New Zealand Qualifications Authority (NZQA) ทั้งนี้ การพิจารณาตามเกณฑ์ข้อ 2 ดังกล่าวให้มีผลสำหรับผู้จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศนิวซีแลนด์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์การเทียบความรู้วุฒิของประเทศอังกฤษ

กระทรวงศึกษาธิการขอประกาศการเทียบความรู้วุฒิประเภทสามัญ
ของประเทศอังกฤษเท่ามัธยมศึกษาตอนต้น และมีมัธยมศึกษาตอนปลาย
ให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

วุฒิที่เทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนต้น

1. สำเร็จการศึกษาในระดับ Form 3 หรือ Year 9

2. ประกาศนียบัตร GCE 'O' level หรือ GCSE หรือ IGCSE
สอบได้ไม่ต่ำกว่า 4 วิชา ไม่ซ้ำกัน แต่ละวิชาได้เกรด A-C ไม่ต่ำกว่านี้

วุฒิที่เทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

1. วุฒิประกาศนียบัตร GCE 'O' level หรือ GCSE หรือ IGCSE
สอบได้ไม่ต่ำกว่า 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน แต่ละวิชาได้เกรด A-C ไม่ต่ำกว่านี้

2. วุฒิประกาศนียบัตร GCE 'A' level สอบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
ไม่ซ้ำกัน แต่ละวิชาสอบได้เกรด A, B, C, D หรือ E ไม่ต่ำกว่านี้

3. วุฒิประกาศนียบัตร GCE 'A' level แต่ละวิชาสอบได้เกรด A,
B, C, D หรือ E ไม่ต่ำกว่านี้ โดยนับรวมกันกับวุฒิประกาศนียบัตร GCE 'O'
level, GCSE หรือ IGCSE แต่ละวิชาสอบได้เกรด A, B หรือ C ไม่ต่ำกว่านี้
รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 5 วิชา และนับวิชาระดับ A ซ้ำกับระดับอื่นได้

4. วุฒิประกาศนียบัตร General Certificate of Education ระดับ
Advanced Supplementary หรือ GCE 'AS' level โดยมีเกณฑ์การพิจารณา
ดังนี้

4.1 ให้พิจารณาวุฒิประกาศนียบัตร GCE 'AS' โดยใช้เกณฑ์
การตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา แต่ละวิชามีผลการตัดสินผ่านได้เกรด A-E
ไม่ต่ำกว่านี้

4.2 วุฒิประกาศนียบัตร GCE 'AS' จำนวน 2 วิชา เท่ากับ
GCE 'A' level จำนวน 1 วิชา



4.3 วุฒิประกาศนียบัตร GCE ‘AS’ สอบได้ไม่ต่ำกว่า 6 วิชา โดยวิชาไม่ซ้ำกัน

4.4 ให้พิจารณาวุฒิประกาศนียบัตร GCE ‘AS’ ตามเกณฑ์ข้อ 4.1 และ 4.2 โดยนับรวมกับวุฒิประกาศนียบัตร GCE ‘A’ level มีผลการตัดสินผ่านได้เกรด A-E ไม่ต่ำกว่านี้ นับรวมกันไม่ต่ำกว่า 3 วิชา โดยไม่ซ้ำกัน

4.5 ให้พิจารณาวุฒิประกาศนียบัตร GCE ‘AS’ ตามเกณฑ์ข้อ 4.1 และ 4.2 โดยนับรวมกับวุฒิประกาศนียบัตร GCE ‘A’ level มีผลการตัดสินผ่านได้เกรด A-E ไม่ต่ำกว่านี้ หรือรวมกับ GCE ‘O’ level หรือ IGCSE หรือ GCSE มีผลการตัดสินผ่านได้เกรด A-C ไม่ต่ำกว่านี้ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 5 วิชา วิชาในระดับ ‘A’ และ ‘AS’ ซ้ำกับระดับอื่นได้ ยกเว้นระดับ ‘A’ ไม่ซ้ำกับระดับ ‘AS’

5. วุฒิประกาศนียบัตร Advanced International Certificate of Education (AICE) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5.1 ให้พิจารณาวุฒิประกาศนียบัตร AICE (Full Credit) และ AICE (Half Credit) โดยใช้เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา แต่ละวิชามีผลการตัดสินผ่านได้เกรด A-E ไม่ต่ำกว่านี้

5.2 วุฒิประกาศนียบัตร AICE (Half Credit) จำนวน 2 วิชา เท่ากับ AICE (Full Credit) จำนวน 1 วิชา

5.3 วุฒิประกาศนียบัตร AICE (Half Credit) สอบได้ไม่ต่ำกว่า 6 วิชา โดยวิชาไม่ซ้ำกัน

5.4 ให้พิจารณาวุฒิประกาศนียบัตร AICE (Half Credit) ตามเกณฑ์ข้อ 5.1 และ 5.2 โดยนับรวมกับวุฒิประกาศนียบัตร AICE (Full Credit) มีผลการตัดสินผ่านได้เกรด A-E ไม่ต่ำกว่านี้ นับรวมกันไม่ต่ำกว่า 3 วิชา โดยไม่ซ้ำกัน

5.5 ให้พิจารณาวุฒิประกาศนียบัตร AICE (Half Credit) ตามเกณฑ์ข้อ 5.1 และ 5.2 โดยนับรวมกับวุฒิใดวุฒิหนึ่งได้ ดังนี้



5.5.1 นับรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 3 วิชา โดยมีผลการตัดสินผ่านได้เกรด A-E ไม่ต่ำกว่านี้ ได้แก่ วุฒิประกาศนียบัตร AICE (Full Credit) หรือวุฒิประกาศนียบัตร GCE ‘A’ level หรือวุฒิประกาศนียบัตร GCE ‘AS’ level

5.5.2 นับรวมกันทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 5 วิชา โดยมีผลการตัดสินผ่านได้เกรด A-C ไม่ต่ำกว่านี้ ได้แก่ วุฒิประกาศนียบัตร GCE ‘O’ level หรือวุฒิประกาศนียบัตร IGCSE หรือวุฒิประกาศนียบัตร GCSE

สำหรับวิชาในประกาศนียบัตร AICE (Half Credit) และ AICE (Full Credit) ซ้ำกับระดับอื่นได้ ยกเว้นวิชาในประกาศนียบัตร AICE (Half Credit) ต้องไม่ซ้ำกับ AICE (Full Credit)

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2545

(นายจรูญ ชูลาภ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเทียบความรู้วุฒิประกาศนียบัตร IB
(International Baccalaureate)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้เทียบความรู้วุฒิประกาศนียบัตร IB (International Baccalaureate) เท้ามัธยมศึกษาตอนปลาย นั้น จึงขอประกาศแจ้งเกณฑ์การเทียบความรู้วุฒิประกาศนียบัตร IB (International Baccalaureate) ให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

1. วุฒิ IB Diploma เทียบความรู้เท้ามัธยมศึกษาตอนปลาย
2. วุฒิ IB Certificate สอบผ่านอย่างต่ำ 5 วิชา ไม่ซ้ำกัน และแต่ละวิชาได้เกรดไม่ต่ำกว่า 4 เทียบความรู้เท้ามัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2545

(นายจรรณู ชูลาภ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เทียบความรู้

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาถึงความจำเป็นในการประกาศ เทียบความรู้วุฒิต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกัน เพื่อมิให้ต้องติดต่อเทียบความรู้ เป็นรายบุคคล จึงประกาศเทียบวุฒิตามรายละเอียดต่อไปนี้ เพำมัธยมศึกษา ตอนปลาย

1. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ทุกแผนก
2. ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา
3. ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (พลานามัย)
4. เปรียญธรรม ๖ ประโยค
5. ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา (พ.กศ.) และมีพื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3 หรือ ม.3
6. ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.) และมีพื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3
7. ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ป.ป.ช.)
8. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนก (หลักสูตร 3 ปี)
9. ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลางปีที่ 3
10. ประกาศนียบัตรประโยคศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือชั้นปีที่ 3 จากโรงเรียนช่างศิลป์ กรมศิลปากร
11. ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างฝีมือทหาร หลักสูตร 3 ปี
12. ประกาศนียบัตรโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หลักสูตร 3 ปี
13. ประกาศนียบัตรโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ หลักสูตร 3 ปี
14. ประกาศนียบัตรโรงเรียนเตรียมทหาร หลักสูตร 2 ปี
15. ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย (หลักสูตร 3, 4 ปี) จากกระทรวงสาธารณสุข



16. ประกาศนียบัตรวิทยาลัยพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย (หลักสูตร 3, 4 ปี) จากสถานศึกษาที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง
17. ประกาศนียบัตรวิทยาลัยพยาบาล หลักสูตร 3 ปี (และมีพื้นความรู้ ม.6 (เดิม) หรือ ม.ศ.3) จากโรงเรียนพยาบาล กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
18. ประกาศนียบัตรพนักงานห้องปฏิบัติการชันสูตรโรค (หลักสูตร 3 ปี) จากคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2527

(ลงชื่อ) *บรรจง ชูสกุลชาติ*

(นายบรรจง ชูสกุลชาติ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เทียบความรู้

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาถึงความจำเป็นในการประกาศเทียบความรู้ผู้สมัครต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อมิให้ต้องติดต่อเทียบความรู้เป็นรายบุคคล จึงประกาศเทียบความรู้ผู้สมัครดังต่อไปนี้ เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรโรงเรียนเตรียมทหาร หลักสูตร 2 ปี และมีพื้นความรู้มัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4)

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2530

(ลงชื่อ) *มงคล ศรีไพรวรรณ*

(นายมงคล ศรีไพรวรรณ)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เทียบความรู้

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นเป็นการสมควรประกาศเทียบความรู้ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อมิให้ต้องติดต่อเทียบความรู้เป็นรายบุคคล จึงประกาศเทียบความรู้วุฒิตามหลักสูตร 3 ปี ของโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามหลักสูตรพุทธศักราช 2541 เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542

(นายบุญเหลือ ทองอยู่)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เทียบความรู้

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาถึงความจำเป็นในการประกาศ
เทียบความรู้วุฒิต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อมิให้ต้องติดต่อเทียบความรู้
เป็นรายบุคคล จึงประกาศเทียบความรู้วุฒิดังต่อไปนี้ เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศนี้ยัตริวิชาชีพพนักงานอนามัย จากกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2528

(ลงชื่อ) *สมาน แสงมะลิ*
(นายสมาน แสงมะลิ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เทียบความรู้

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาถึงความจำเป็นในการเทียบวุฒิ
เปรียญธรรมกับวุฒิสามัญ จึงเห็นสมควรให้เทียบวุฒิเปรียญธรรมกับวุฒิสามัญ
ดังนี้

เปรียญธรรม 4 ประโยค เทียบเท่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น
เปรียญธรรม 6 ประโยค เทียบเท่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2518

(ลงชื่อ) จรูญ วงศ์สายัณห์
(นายจรูญ วงศ์สายัณห์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเทียบความรู้วุฒิเปรียญธรรม

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้นำหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521 และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524 มาใช้ครบบริบูรณ์ทุกชั้น ในปีการศึกษา 2526 และกระทรวงศึกษาธิการประสงค์ที่จะสนองต่อนโยบายในการบำรุงส่งเสริมพระศาสนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษาของสงฆ์ จึงได้พิจารณาการเทียบวุฒิเปรียญธรรมกับวุฒิสามัญที่มีอยู่เดิมว่ามีความจำเป็นที่จะต้องปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมาแล้ว ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงให้เทียบวุฒิเปรียญธรรมกับวุฒิสามัญ ดังนี้

1. เปรียญธรรม 3 ประโยค (ป.ธ.3) เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521 (ม.3) โดยไม่ต้องออกไปเทียบความรู้
2. เปรียญธรรม 5 ประโยค (ป.ธ.5) และประสบการณ์ในการสอนวิชาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม หรือแผนกบาลี หรือในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524 (ม.6) โดยให้กรมการศาสนาเป็นผู้รับรองประสบการณ์ และกรมวิชาการเป็นผู้ออกไปเทียบความรู้ให้

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2526

สมาน แสงมะลิ
(นายสมาน แสงมะลิ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิทธิของผู้มีวิทยฐานะนักธรรมและเปรียญ

1. เข้ารับราชการ

ก.พ. ได้พิจารณาลงมติให้เทียบวิทยฐานะนักธรรมและเปรียญไว้ดังนี้

1. บาลีประโยค 9 ถ้าวรรจุในตำแหน่งที่ใช้ภาษาบาลีหรือตำแหน่ง
อนุศาสนาจารย์ เทียบให้เท่ากับข้าราชการพลเรือนชั้นตรีอันดับ 1

2. บาลีประโยค 6 ขึ้นไป เทียบให้เท่ากับเตรียมอุดมศึกษา
เฉพาะในการคัดเลือกเพื่อบรรจุในตำแหน่งที่ต้องใช้ภาษาบาลีหรือตำแหน่ง
อนุศาสนาจารย์

3. บาลีประโยค 5 ขึ้นไป เทียบให้เท่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น
(ม.6) เพื่อเข้าสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาอันดับ 1

ส่วนนักธรรมหรือธรรมศึกษาตรี เทียบให้เท่าประโยคประถมศึกษา
ตอนต้น (ป.4)

(หนังสือเลขธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว. 83/2487 ลงวันที่ 17 มีนาคม 87)

2. เป็นครูโรงเรียนราษฎร์

1. ผู้มีวิทยฐานะนักธรรมหรือธรรมศึกษาตั้งแต่ชั้นตรีขึ้นไป
ให้ถือว่าผู้มีวิทยฐานะ สามารถเป็นครูโรงเรียนราษฎร์ เพื่อทำการเฉพาะวิชาหน้าที่
พลเมืองและศีลธรรมกับภาษาไทยในชั้นประถมศึกษาได้ทุกชั้น

2. ผู้มีวิทยฐานะเปรียญตั้งแต่ 3 ประโยคขึ้นไป ให้ถือว่าผู้มีวิทยฐานะ
สามารถเป็นครูโรงเรียนราษฎร์ เพื่อทำการสอนเฉพาะวิชาหน้าที่พลเมือง
และศีลธรรมกับวิชาภาษาไทยในชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาได้ทุกชั้น

(ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 10 เม.ย. 88)

คำชี้แจงเพิ่มเติม สิทธิและการขอเทียบดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องขอย่อมทราบดีอยู่แล้ว เมื่อประสงค์จะขอร้องใช้สิทธิในเรื่องใด
ก็นำประกาศนียบัตรไปแสดงไม่ต้องมีใบเทียบอีก

สำหรับการขอเทียบชั้นสามัญศึกษาชั้นใดชั้นหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อ
ประโยชน์ทั่ว ๆ ไปนั้น ทางกรมได้เคยพิจารณากันมาหลายครั้ง และตกลงเพียง
ให้เทียบผู้ที่สอบได้วิชานักธรรมตรี-เอก และเปรียญ 3-9 ประโยค ว่ามีความรู้
เฉพาะแขนงวิชาเรียงความไทยและศีลธรรม แต่ก็ได้สั่งเลิกไปนานแล้ว

สำนักทดสอบทางการศึกษา



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา
สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

เพื่อให้การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้สถานศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน องค์กรเอกชนที่ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยน และสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเทียบชั้นการศึกษาได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวเดียวกัน จึงให้ยกเลิกหลักการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนไปศึกษาต่อต่างประเทศในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่กำหนดไว้ก่อนใช้ประกาศฉบับนี้ และให้ใช้หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนไปศึกษาต่อต่างประเทศเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ทุกโครงการดังนี้

หลักการ

1. การเทียบชั้นการศึกษาให้พิจารณาจากองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้
 - 1.1 พื้นความรู้เดิมของนักเรียนก่อนเดินทาง
 - 1.2 หลักฐานการศึกษาที่ได้รับจากต่างประเทศ เป็นใบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนแล้ว
 - 1.3 สถานศึกษาในต่างประเทศที่จะเทียบชั้นการศึกษาให้จะต้องเป็นสถานศึกษาของรัฐ หากเป็นสถานศึกษาของเอกชนจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน (Accredited) จากรัฐบาล หรือองค์กรที่มีหน้าที่ในการรับรองมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเป็นสากล หรือเป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนตามหลักสูตรของรัฐ
2. ให้เทียบชั้นการศึกษาตามลำดับชั้นต่อเนื่องจากที่ได้เรียนอยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นการเรียนต่อเนื่อง การเรียนซ้ำชั้น หรือการเรียนข้ามชั้นในต่างประเทศ



3. การพิจารณาเทียบชั้นการศึกษาให้พิจารณาเป็นรายกรณี ตามตารางเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ไปศึกษาต่อต่างประเทศ

4. ให้นำเวลาเรียนต่อเนื่องในต่างประเทศและในประเทศ โดยไม่ถือว่าขาดเรียน

5. ชั้นที่ได้เรียนในต่างประเทศให้โอนหน่วยการเรียนภายใน ปีการศึกษาเดียวกัน ยกเว้นภาคเรียนที่ 2 ชั้น ม.6 ไม่ให้โอนหน่วยการเรียน

6. รายวิชาในชั้นเรียน/ภาคเรียนที่ได้เรียนในต่างประเทศจะได้รับการยอมรับผลการเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้โอนหน่วยการเรียนตามแผนการเรียนในประเทศ แต่ไม่ต้องนำหน่วยการเรียน ที่โอนมาคิดระดับผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อประกอบการอนุมัติการจบหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หากจะคิดระดับผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อประกอบการ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพให้เป็น ดุลยพินิจของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่รับสมัครที่จะคิด ระดับผลการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์สากล โดยพิจารณาจากใบแสดงผลการเรียน ที่ได้รับจากต่างประเทศ

7. ปีการศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อในต่างประเทศ หากรายวิชา ในภาคเรียนใดในประเทศที่มีระดับผลการเรียนแล้ว ไม่ต้องโอนหน่วยการเรียน ในภาคเรียนนั้นซ้ำอีก

8. โรงเรียนสามารถจัดสอบปลายภาคเรียนให้กับนักเรียน ก่อนกำหนดเดินทางไปต่างประเทศ

9. ให้ประเมินความรู้ความสามารถหลังการจัดเข้าชั้นเรียน เพื่อเตรียม พื้นฐานการเรียน

10. การอนุญาตลาพักการเรียน การจัดสอบปลายภาคให้กับ นักเรียนก่อนเดินทาง การประเมินความรู้ความสามารถหลังจากนักเรียน เดินทางกลับ และการจัดเข้าชั้นเรียนให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา



11. นักเรียนที่ได้เรียนจบเกรด 12 ในต่างประเทศ แต่ไม่ได้ประกาศนียบัตร/Transcript ที่แสดงการจบหลักสูตร High School โดยสมบูรณ์ ไม่สามารถขอเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ส่วนนักเรียนที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หากประสงค์จะขอใบเทียบความรู้ให้ยื่นคำร้องขอที่กรมวิชาการ พร้อมแสดงประกาศนียบัตรและ/หรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่จบการศึกษา โดยสมบูรณ์ตามรูปแบบเฉพาะของหลักฐานการศึกษาของประเทศนั้น ๆ

แนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา

1. ให้ประสานงานกับองค์กรเอกชนที่จัดโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนในด้านการจัดกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสำนักงานเครือข่ายในต่างประเทศที่เป็นผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศตลอดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และเพื่อการบริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

2. จัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ คำปรึกษา อย่างเป็นระบบแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่สนใจ

3. ให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนและจัดทำข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ระหว่างโรงเรียนและนักเรียน/ผู้ปกครองในเรื่องการลาพักการเรียน การจัดเตรียมหลักฐานการศึกษาก่อนเดินทาง การรายงานตัวเพื่อกลับเข้าชั้นเรียน และการเทียบชั้นการศึกษาเพื่อการเรียนต่อเนื่อง

4. ให้โรงเรียนแจ้งให้นักเรียนทราบแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามหน้า 5

5. ให้โรงเรียนรายงานให้กรมต้นสังกัดทราบในการอนุญาตให้ นักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการแลกเปลี่ยน โดยจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงหรือเพื่อการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนสูงสุด

6. ให้โอนหน่วยการเรียนตามแผนการเรียนที่นักเรียนเลือกเรียน ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในประเทศไทยภายในปีการศึกษาเดียวกันใน ภาคเรียนที่ไปเรียนในต่างประเทศ และยังไม่มียุติผลการเรียนในประเทศไทย ยกเว้นภาคเรียนที่ 2 ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



7. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดสอบก่อนกำหนดเวลาสอบ ปลายภาคเรียนให้กับนักเรียนก่อนเดินทาง ให้สถานศึกษาจัดสอนจนครบ จำนวนคาบเรียน และจัดสอบให้ครบทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น และให้ระบุระดับ ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้จัดสอบ ตามแนวการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

8. หลังจากที่นักเรียนเดินทางกลับจากเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน และได้รายงานตัวกลับเข้าชั้นเรียน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับ นักเรียนในการเรียนต่อในชั้นสูงขึ้น สถานศึกษาสามารถจัดสอนซ่อมเสริม เพื่อเสริมพื้นฐานให้เพียงพอ ในกรณีที่ผลการประเมินบางรายวิชาอยู่ในระดับ ไม่น่าพอใจ

9. นักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ 5 แล้ว หรือกำลังเรียนมัธยมศึกษา ปีที่ 6 หากไปเรียนหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายในต่างประเทศ และไม่ได้ ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้โอนหน่วยการเรียนรู้ ในภาคเรียนที่ยังไม่มีผลการเรียนของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และโรงเรียน จะต้องประเมินผลการเรียนในรายวิชาของภาคเรียนที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนวการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงจะอนุมัติให้จบการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียน

10. ในการพิจารณาเทียบชั้นการศึกษาในแต่ละชั้นมีแนวปฏิบัติ ดังตารางต่อไปนี้



พื่นความรู้	ชั้นเรียนในต่างประเทศ	แนวปฏิบัติในการรับเข้าเรียน
1. กำลังเรียน ม.4	ชั้นเดิมหรือสูงกว่า	1. โอนหน่วยการเรียนรู้ชั้น ม.4 ในภาคเรียนที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 2. รับเข้าเรียน ม.5 ตามปกติ ในภาคเรียนที่ 1 3. ประเมินความรู้ความสามารถชั้น ม.4 เพื่อการสอนซ่อมเสริม ในกรณี ที่ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ
2. จบ ม.4	ชั้นเดิมหรือสูงกว่า	1. โอนหน่วยการเรียนรู้ชั้น ม.5 แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 2. รับเข้าเรียน ม.6 ตามปกติ ในภาคเรียนที่ 1 3. ประเมินความรู้ความสามารถชั้น ม.5 เพื่อการสอนซ่อมเสริม ในกรณี ที่ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ
3. กำลังเรียน ม.5	ชั้นเดิมหรือต่ำกว่า หรือสูงกว่า	1. โอนหน่วยการเรียนรู้ชั้น ม.5 ในภาคเรียนที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 2. รับเข้าเรียน ม.6 ตามปกติ ในภาคเรียนที่ 1 3. ประเมินความรู้ความสามารถชั้น ม.5 เพื่อการสอนซ่อมเสริม ในกรณี ที่ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ
4. จบ ม.5	ชั้นเดิมหรือต่ำกว่า หรือสูงกว่า	1. โอนหน่วยการเรียนรู้ชั้น ม.6 ในภาคเรียนที่ 1 แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 2. รับเข้าเรียน ม.6 ภาคเรียนที่ 2 กรณีกลับมาจากภาคเรียนที่ 2 หรือจัดสอบ ทูกรายวิชาของภาคเรียนที่ 2 เพื่ออนุมัติ การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้เป็นกรณีพิเศษโดยไม่ต้องรอจนถึง ปลายภาค กรณีที่กลับมาจาก โรงเรียนจัดสอบปลายภาคแล้ว

พื้นความรู้	ชั้นเรียนในต่างประเทศ	แนวปฏิบัติในการรับเข้าเรียน
5. กำลังเรียน ม.6 ภาคเรียนที่ 1	ชั้นที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่า หรือชั้นสูงสุดของมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่คุณสมบัติ ไม่ครบในการขอเทียบความรู้ เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	1. โอนหน่วยการเรียนรู้ชั้น ม.6 ภาคเรียนที่ 1 ในกรณีที่ยังไม่มีระดับผลการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน 2. จัดสอบทุกรายวิชาของภาคเรียนที่ 2 ให้เป็นกรณีพิเศษ เพื่ออนุมัติการจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยไม่ต้องรอนถึงปลายภาค และให้ระดับผลการเรียนด้วย หรือรับเข้าเรียนต่อเนื่องในชั้น ม.6 ภาคเรียนที่ 1 ตามปกติ หากนักเรียนประสงค์จะเรียนซ้ำทั้งปี
6. กำลังเรียน ม.6 ภาคเรียนที่ 2	ชั้นที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่า หรือชั้นสูงสุดของมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่คุณสมบัติ ไม่ครบในการขอเทียบความรู้ เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	รับเข้าเรียนต่อเนื่องในภาคเรียนที่ 2 หรือจัดสอบทุกรายวิชาของภาคเรียนที่ 2 ให้เป็นกรณีพิเศษ เพื่ออนุมัติการจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย กรณีที่กลับมาหลังจากโรงเรียน จัดสอบปลายภาคแล้ว

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการขององค์กรที่ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนให้มีความชัดเจน ทั้งรายละเอียดของการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ และสำนักงานเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลนักเรียนในต่างประเทศ

2. ศึกษาข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด หลักการและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องทราบและที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างละเอียด โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับและสิ่งที่จะเสียประโยชน์จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สถานศึกษา องค์กรเอกชนที่จัดโครงการแลกเปลี่ยน

3. ในกรณีที่นักเรียนประสงค์จะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามที่โรงเรียนกำหนด



4. ศึกษาระบบการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การออกหลักฐานการศึกษา ช่วงเวลาเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษาในต่างประเทศที่จะไปศึกษาต่อ เพื่อให้มีความต่อเนื่องกับการศึกษาในประเทศ

5. นักเรียนที่ตัดสินใจเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ควรปฏิบัติดังนี้

5.1 ให้นักเรียนยื่นคำร้องเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงความจำนงในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามแบบคำร้องที่โรงเรียนกำหนด พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 ศึกษาข้อมูลทางการศึกษาของประเทศที่ประสงค์จะไปศึกษาต่ออย่างละเอียดเป็นการล่วงหน้า

5.3 ร่วมประสานเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโครงการแลกเปลี่ยนกับสถานศึกษาเพื่อการเตรียมตัว ตรวจสอบข้อมูล และทำความเข้าใจให้ถูกต้องตรงกัน โดยเฉพาะหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนก่อนการเดินทางเสียแต่เนิ่น ๆ และเมื่อเดินทางกลับต้องรายงานตัวกลับเข้าชั้นเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด

5.4 จัดเตรียมใบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชา (Transcript) ของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ได้ผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว เพื่อนำติดตัวไปยังต่างประเทศ

5.5 การเลือกรายวิชาเรียนในต่างประเทศ ควรสอดคล้องกับแผนการเรียนในประเทศ และเป็นรายวิชาพื้นฐานในสาขาวิชาที่จะเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา

5.6 จัดเตรียมหลักฐานการศึกษาที่ได้รับจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการขอเทียบชั้นการศึกษา หรือขอเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2545

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา

เพื่อให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยการเชื่อมโยง ผลการเรียนระหว่างการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย รวมทั้งผลการเรียนรู้จากนอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อเนื่อง ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในสถานศึกษา จึงกำหนดหลักการและแนวทาง ในการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ดังนี้

1. หลักการเทียบโอนผลการเรียน

1.1 ยึดหลักการกระจายอำนาจไปสู่สถานศึกษา โดยดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบคณะกรรมการ

1.2 คำนึงถึงหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ

1.3 การเทียบโอนผลการเรียนให้พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานอื่น หรือประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือประสบการณ์ของผู้เรียนด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายไม่ซับซ้อน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเป็นสำคัญ

1.4 พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการศึกษาต่อ โดย พิจารณารูปแบบการศึกษาและหลักสูตรที่อยู่ในระดับเดียวกัน

2. แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

2.1 การเทียบโอนผลการเรียนให้พิจารณาจากรูปแบบ การจัดการศึกษา ลักษณะการจัดหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีความแตกต่าง



หลากหลาย โดยเทียบเคียงกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาของ
สถานศึกษาที่รับเทียบโอน

2.2 ช่วงเวลาในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ 2 กรณี
ดังนี้

2.2.1 กรณีที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดขึ้นจาก
สภาพการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา
การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้าศึกษาต่อ การศึกษาจาก
ต่างประเทศและขอเทียบโอนเข้าศึกษาต่อในประเทศ ให้ดำเนินการในช่วงก่อน
เปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรกที่สถานศึกษาของผู้ขอเทียบโอนเป็น
นักเรียน/นักศึกษาเพื่อการวางแผนการเรียน ทั้งนี้ สถานศึกษาควรดำเนินการ
เทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 1 ภาคเรียน ถ้ามีเหตุจำเป็นผู้ขอ
เทียบโอนไม่สามารถขอเทียบโอนได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของสถานศึกษา

2.2.2 กรณีที่ 2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ
หรือประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ
สถานประกอบอาชีพอิสระ สถาบันทางศาสนา สถาบันฝึกอบรมอาชีพ บ้านเรียน
(Home School) ฯลฯ ให้ดำเนินการต้นภาคเรียนหรือก่อนเปิดภาคเรียน
โดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดรายวิชา/หมวดวิชา จำนวนหน่วยกิต/
หน่วยการเรียนรู้ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีของผู้ที่
กำลังเรียนและประสงค์จะไปศึกษาจากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับ
อนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อน

2.3 การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอนให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของธรรมชาติวิชา
ความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

2.4 การพิจารณาให้ผลการเรียนในรายวิชา/หมวดวิชาที่ได้จาก
การเทียบโอนผลการเรียนให้ผลการเรียนตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏ หรือให้ผล
การเรียนใหม่ที่ได้จากการประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

2.5 นักเรียน/นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน
ต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน



2.6 การจบหลักสูตรของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน การให้หน่วยกิต/หน่วยการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของ สถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

2.7 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน/วัฒนธรรมในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบชั้นการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้มี ประกาศกำหนดไว้แล้ว

2.8 การเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรเดิมของกระทรวง ศึกษาธิการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนที่กระทรวง ศึกษาธิการได้มีระเบียบ/คำสั่งกำหนดไว้แล้ว

2.9 สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำเอกสาร/หลักฐานการศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนโดยบันทึกผลการเทียบโอนไว้เป็นหลักฐาน และออกใบแจ้งผลการเทียบโอนให้แก่ผู้ยื่นความจำนง และจัดเก็บเอกสาร/ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ขอเทียบโอน ผลการเรียนไว้เพื่อการอ้างอิง สถานศึกษาสามารถบันทึกข้อมูลการเทียบโอนไว้ ในช่องหมายเหตุโดยไม่ต้องกรอกผลการเรียนเดิมในระเบียบแสดงผลการเรียน และแนบเอกสารแสดงผลการเรียนจากแหล่งการเรียนรู้เดิมที่นำมาขอเทียบโอน ไปด้วยกัน

2.10 ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องสมัคร เข้าเป็นนักเรียน/นักศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียน

ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแนวปฏิบัติและรายละเอียด ในการเทียบโอนผลการเรียน ระหว่างหลักสูตรและระหว่างรูปแบบการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนสำหรับสถานศึกษาไว้แล้ว ดังปรากฏใน “เอกสารแนวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา”

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2546

(นายปองพล อดิเรกสาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้ดำเนินการ

ที่ปรึกษา

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายชินภัทร ภูมิรัตน)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายสมเกียรติ ชอบผล)
ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา (นางจิตริยา ไชยศรีพรหม)

พิจารณาดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา (นางจิตริยา ไชยศรีพรหม)

รวบรวมและเรียบเรียง

นางกัลยาณี อุดกฤษฏ์ นักวิชาการศึกษานำศูนย์การพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ
ทางการศึกษา
นางสาววรรณุช มาชน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
โทร. 0-2561-4567 โทรสาร 0-2579-5101
นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. 2553